

«Рассмотрено»:

на заседании Педагогического совета
МБУ ДО «Инсарская ДШИ»

Протокол № 2 от «27» января 2025 г.

«Утверждаю»:

Директор МБУ ДО «Инсарская ДШИ»

/ М. В. Ватолина

Приказ № 6 от «27» февраля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема и порядка отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Инсарская детская школа искусств»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема и порядка отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО «Инсарская ДШИ» (далее - Положение) устанавливает правила приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Инсарская детская школа искусств» (далее – ДШИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145, Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ), а также с Уставом ДШИ.

1.3. В соответствии в часть 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.5. Для организации проведения приема в ДШИ формируются приемная

комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих и апелляционная комиссия.

1.6. ДШИ проводит отбор детей для обучения по следующим предпрофессиональным программам: «Фортепиано» (срок обучения 8(9) лет), «Народные инструменты» (срок обучения 5(6) лет и 8(9) лет), «Струнные инструменты» (срок обучения 8(9) лет), «Живопись» (срок обучения 5(6) лет и 8(9) лет), «Декоративно – прикладное творчество» (срок обучения 5(6) лет и 8(9) лет).

1.7. В первый класс проводится прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ):

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Прием документов проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам ДШИ прием продлевается в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3 Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.4. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

2.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит прослушивания, просмотры. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ФГТ.

2.6. ДШИ может организовывать консультации для поступающих за 2-5 дней до вступительных испытаний.

2.7. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.8. Решение о результатах приема в ДШИ принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.9. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.10. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

2.11. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

III. Организация приема детей.

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссией является руководитель образовательного учреждения.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием

родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

3.3. Прием в образовательное учреждение в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического места проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка, место работы.

3.5. Порядок ознакомления с документацией ДШИ.

3.5.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами школы на официальном сайте школы и/или информационных стендах.

3.5.2. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента внесения изменений. Размещение документов на официальном сайте ДШИ подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.5.3. Должностное лицо школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих знакомит заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.6. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, поступающего в школу фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих могут храниться в ДШИ в течение шести месяцев с момента

приема документов.

IV. Условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ДШИ кроме документов, указанных в настоящем Положении, предоставляют также оригинал медицинского документа (заключение психолого-медико-педагогической комиссии), подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность поступающего.

4.2. Проведение индивидуального отбора поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.3. Индивидуальный отбор проводится с использованием материально – технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.4. Допускается проведение индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

4.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ДШИ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

4.6. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о процедуре проведения индивидуального отбора. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе индивидуального отбора пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.7. Условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4.8. Приемная комиссия и комиссия по отбору при приеме уделяют особое внимание соблюдению прав граждан с ограниченными возможностями здоровья, учитывая их индивидуальные особенности.

4.9. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, в соответствии с заключением

психолого-медико- педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

V. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Дополнительный прием.

6.1. Дополнительный индивидуальный прием осуществляется при наличии свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа).

6.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в

соответствии с настоящим Положением, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

6.3. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

VII. Порядок зачисления поступающих.

7.1. Зачисление поступающих для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по результатам индивидуального отбора.

7.2. Зачисление поступающих в ДШИ по итогам индивидуального отбора осуществляется до 16 июня текущего года.

7.3. Зачисление поступающих в ДШИ по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется не позднее 29 августа текущего года.

7.4. Зачисление на свободные места в ДШИ в порядке перевода или восстановления на обучение по предпрофессиональным программам в течение учебного года осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления и необходимых для зачисления документов.

7.5. Основанием для отказа в приеме ребёнка в ДШИ в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств является:

- несоответствие результатов индивидуального отбора требованиям для поступающих;
- несоответствие возраста поступающего условиям предоставления образовательных услуг;
- заявитель обратился в ДШИ вне установленных сроков приема заявлений.

7.6. Поступающие, результаты индивидуального отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих, но количественно находящимися за пределами муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленными Учредителем, рекомендуются ДШИ для обучения по образовательным программам в области искусств по договорам об образовании (договорам об оказании платных образовательных услуг) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.7. Зачисление поступающих в ДШИ на обучение по предпрофессиональным программам производится приказом директора.

Приложение 1

Формы отбора детей по реализуемым дополнительным предпрофессиональным программам

Общеобразовательная программа	Формы отбора	Критерии оценки
Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» (срок обучения 8 лет)	Индивидуальное прослушивание	1. Слух 2. Ритм 3. Память Творческие задания оцениваются по 5 балльной системе
Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» (срок обучения 5 и 8 лет)	Индивидуальное прослушивание	1. Слух 2. Ритм 3. Память Творческие задания оцениваются по 5 балльной системе
Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты» (срок обучения 8 лет)	Индивидуальное прослушивание	1. Слух 2. Ритм 3. Память Творческие задания оцениваются по 5 балльной системе
Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» (срок обучения 5(6) и 8(9) лет)	Просмотр творческих заданий	I. Живопись 1. Цветотонные отношения 2. Компоновка 3. Пропорции II. Станковая композиция 1. Оригинальность композиционного замысла 2. Выделение композиционного центра 3. Целостность компоновки Творческие задания оцениваются по 5 балльной системе

Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области декоративно – прикладного искусства «Декоративно – прикладное творчество» (срок обучения 5(6) и 8(9) лет)	Просмотр творческих заданий	I. Живопись 1. Цветотоновые отношения 2. Компоновка 3. Пропорции II. Композиция 1. Оригинальность композиционного замысла 2. Выделение композиционного центра 3. Целостность компоновки Творческие задания оцениваются по 5 балльной системе
--	--	--